



CURSO



Curso Experto en
**Seguridad Jurídica
Integral y Prevención
en la Empresa +
Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Seguridad Jurídica Integral y Prevención en la Empresa + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Seguridad Jurídica Integral y Prevención en la Empresa + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Seguridad Jurídica Integral y Prevención en la Empresa + Titulación...

DURACIÓN	450 H
PRECIO	1299 €
CRÉDITOS ECTS	28
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación Múltiple: + Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad." + Titulación Universitaria de Derecho de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia + Titulación Universitaria de Compliance Officer con 12 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia + Título Propio Universitario en Protección de Datos en la Empresa (RGPD) con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia



INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL
como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formaciones en colaboración con el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con DNI XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XX horas, perteneciente al Plan de Formación INEAF en la convocatoria de 20XX

Y para que surtan los efectos perennes queda registrado con número de Expediente XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que surtan los efectos perennes queda registrado con número de Expediente XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Gratuito, a título de Inés de Igual

Resumen

El Curso en Seguridad Jurídica Integral te hará convertirte en pieza clave dentro de cualquier organización. Estarás capacitado para afrontar la protección jurídica de la empresa con una formación que aglutina la normativa más actualizada en protección de datos, propiedad intelectual o ciberseguridad. Complementarás tu formación introduciéndote en la operativa empresarial con materias como el Know-how o Corporate Compliance consiguiendo una ventaja profesional.

A quién va dirigido

El Curso en Seguridad Jurídica además de estar diseñado para perfiles jurídicos como Abogados, Asesores o Juristas que desean especializarse en el área empresarial, supone una oportunidad de ampliar los conocimientos sobre las entidades mercantiles para los profesionales del sector económico o empresarial desde una perspectiva jurídica.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Seguridad Jurídica Integral y Prevención en la Empresa + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer el marco normativo que regulan los servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio Electrónico.
- Aproximarse a la figura del Compliance Officer, y su labor de evaluación, control y supervisión del cumplimiento normativo en la empresa.
- Dominar la tipología de delitos que son imputables a las personas jurídicas conforme establece la normativa en vigor.
- Familiarizarse con conceptos como patentes, diseños industriales, marcas, nombres comerciales, o secretos empresariales.
- Adquirir habilidades con las que llevar a cabo una gestión de incidentes de seguridad informática basado en criterios de ciberseguridad.
- Estudiar la aplicación del RGPD en las empresas, y establecer políticas orientadas a controlar y proteger los datos en la empresa.
- Adaptar la normativa en prevención de riesgos laborales a la actividad de la empresa.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

El Curso de Curso Seguridad Jurídica y Prevención en la Empresa está dirigido a Abogado In-house o Of-counsel de Empresas, Abogado y Jurista en Despacho de Abogados especialistas en empresa, Abogado y Jurista en Despacho especializados en materia societaria y concursal, Compliance Officer y Delegados de Protección de datos

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Prepárate para dominar toda la normativa que envuelve la operativa empresarial en materias como propiedad intelectual, Know How, o protección de datos adaptadas a la realidad de las organizaciones. El Curso en Seguridad Jurídica será completado con una formación que permita dominar el derecho de las nuevas tecnologías, o prevención de riesgos laborales para perfeccionar tu trayectoria profesional.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Curso Experto en **Seguridad Jurídica Integral y Prevención en la Empresa + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

Módulo 2. Compliance officer (homologado + 8 créditos ects)

Módulo 3. Especialización en know-how, propiedad intelectual e industrial en un mercado digital global

Módulo 4. Ciberseguridad: seguridad desde el punto de vista empresarial y técnico (homologado + 8 créditos ects)

Módulo 5. Protección de datos en la empresa (rgpd)

Módulo 6. Técnico en prevención de riesgos laborales básico para oficinas y sector de la administración

Módulo 1.

Derecho de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y COMERCIO ELECTRÓNICO

1. Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico
2. Servicios de la información
3. Servicios excluidos del ámbito de aplicación de la LSSI
4. Definiciones de la LSSI

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Sociedad de la Información: Introducción y ámbito normativo
2. Los Servicios en la Sociedad de la Información Principio, obligaciones y responsabilidades
3. Obligaciones ante los consumidores y usuarios
4. Compliance en las redes sociales
5. Sistemas de autorregulación y códigos de conducta
6. La conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones electrónicas y redes públicas de comunicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PROPIEDAD INTELECTUAL Y FIRMA ELECTRÓNICA

1. Introducción a la Propiedad Intelectual
2. Marco Legal
3. Elementos protegidos de la Propiedad Intelectual
4. Organismos Públicos de la Propiedad Intelectual
5. Vías de protección de la Propiedad Intelectual
6. Medidas relativas a la Propiedad Intelectual para el compliance en la empresa
7. Firma Electrónica Tipos y normativa vigente
8. Aplicaciones de la firma electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

1. El contrato electrónico
2. La contratación electrónica
3. Tipos de contratos electrónicos
4. Perfeccionamiento del contrato electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

1. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias
2. Protección de la salud y seguridad
3. Derecho a la información, formación y educación
4. Protección de los intereses económicos y legítimos de los consumidores y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PUBLICIDAD CONCEPTO DE PUBLICIDAD PROCESOS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA

1. Concepto de publicidad
2. Procesos de comunicación publicitaria
3. Técnicas de comunicación publicitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LIBERTAD DE EXPRESIÓN E INFORMACIÓN

1. Libertad de expresión
2. Libertad de información

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

DERECHO AL HONOR, DERECHO A LA INTIMIDAD Y LA PROPIA IMAGEN

1. Derecho al honor, intimidad y propia imagen
2. Derecho a la intimidad
3. Derecho a la propia imagen
4. Derecho al honor
5. Acciones protectoras

Módulo 2.

Compliance officer (homologado + 8 créditos ects)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

COMPLIANCE EN LA EMPRESA

1. Gobierno Corporativo
2. El Compliance en la empresa
3. Relación del compliance con otras áreas de la empresa
4. Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Funciones del Compliance Officer: Introducción
2. Estatuto y cualificación del Compliance Officer
3. - Estatuto del Compliance Officer
4. - La cualificación del Compliance Officer
5. El compliance officer dentro de la empresa
6. - Modelos de Compliance en la empresa
7. - Funciones del Compliance Officer en la empresa
8. La externalización del Compliance
9. Funciones Generales del Compliance officer
10. Responsabilidad del Compliance Officer
11. - Responsabilidad penal del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Formación y Asesoramiento
2. - Asesoramiento
3. - Formación
4. Novedades de servicios, productos y proyectos
5. Servicio comunicativo y sensibilización
6. - Comunicación
7. - Sensibilización
8. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos
9. - Detección
10. - Documentación
11. - Sistema Sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

1. Beneficios para mi empresa del compliance program
2. Ámbito de actuación
3. Materias incluídas en un programa de cumplimiento
4. - Normativa del Sector Financiero
5. - Normativa del Sector Asegurador
6. - Normativa del Sector Farmacéutico
7. Objetivo del compliance program

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Riesgo empresarial. Concepto general
2. Tipos de riesgos en la empresa
3. Identificación de los riesgos en la empresa
4. Estudio de los riesgos
5. Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
6. Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTROLES DE RIESGOS

1. Políticas y Procedimientos
2. Controles de Procesos
3. Controles de Organización
4. Código Ético
5. Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

1. Conceptos de Controles Internos
2. Realización de Controles e Implantación
3. Plan de Monitorización
4. Medidas de Control de acceso físicas y lógico
5. Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

1. Necesidad de implantar un canal de denuncias en la empresa
2. Implantar un canal de denuncias internas
3. - Cana del denuncias: Características
4. - Personal implicado en un canal de denuncias y funciones
5. - Confidencialidad
6. Gestión de canal de denuncias internas
7. - Deberes y derechos de las partes
8. - Gestión del canal de denuncias internas en un grupo de empresas
9. - Riesgos por incumplimientos
10. Recepción y manejo de denuncias
11. Como tratar las denuncias
12. Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS: CRITERIOS DE APLICACIÓN, ATENUACIÓN Y EXONERACIÓN

1. Introducción: Reformas tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
2. Transmisión de la responsabilidad penal a las personas jurídicas
3. Artículo 319 del Código Penal
4. Compatibilidad de sanciones penales y administrativas. Principio "Ne bis in ídem"
5. La persona jurídica en la legislación penal
6. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
7. - Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
8. - Delito cometido por un empleado
9. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
10. - Delitos imputables a personas jurídicas
11. Penas aplicables a las personas jurídicas
12. - Determinación de la pena
13. El procedimiento penal
14. - Tipos de procesos penales

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (I)

1. Delito de tráfico ilegal de órganos
2. Delito de trata de seres humanos
3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
5. Delitos de estafas y fraudes
6. Delitos de insolvencias punibles
7. Delitos de daños informáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (II)

1. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
2. Delitos de blanqueo de capitales
3. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
4. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
5. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
6. Delitos contra el medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (III)

1. Delitos Relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
2. Delitos de tráfico de drogas
3. Delitos de falsedad en medios de pago
4. Delitos de cohecho
5. Delitos de tráfico de influencias
6. Delitos financiación del terrorismo

Módulo 3.

Especialización en know-how, propiedad intelectual e industrial en un mercado digital global

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN AL KNOW-HOW

1. Introducción teórica al concepto de know-how
2. Entorno de Innovación Abierta
3. Política de Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial.
4. Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial en Proyectos de I+D+I
5. Patent Box

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

SECRETOS EMPRESARIALES E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

1. Jurisdicción Europea Y Española
2. Relevancia del secreto
3. Requisitos del secreto empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PROTECCIÓN DEL KNOW-HOW

1. Gestión de la protección
2. Protección de la Propiedad Intelectual e Industrial en la era digital
3. Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial en explotación y defensa
4. Non Disclosure Agreement (NDA)

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INTERACCIÓN ENTRE LA LSSI Y LA LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Ley de Propiedad Intelectual: una doble perspectiva
2. Derechos de propiedad intelectual sobre las páginas web
3. Acceso a contenidos desde la perspectiva de la LSSI
4. La Ley Sinde: Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible
5. Impacto de la Reforma
6. Reforma del TRLGDCU impacto en los negocios online

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD

1. Requisitos de una patente
2. Clases de patentes
3. Procedimiento de registro de patentes
4. Diseños industriales
5. Modelos de utilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

MARCA NACIONAL Y NOMBRES COMERCIALES

1. Marco normativo La Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas
2. Concepto de marca
3. Clases de marcas
4. Concepto de nombre comercial
5. Prohibiciones absolutas de registro
6. Prohibiciones relativas de registro
7. Marca notoria y marca renombrada
8. Marcas colectivas y de garantía

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

NOMBRES DE DOMINIO

1. Clases de nombres de dominio
2. Conflictos en nombres de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1. ¿Qué es Big Data?
2. La era de las grandes cantidades de información: historia del big data
3. La importancia de almacenar y extraer información
4. Big Data enfocado a los negocios
5. Open Data
6. Información pública
7. IoT (Internet of Things - Internet de las cosas)

Módulo 4.

Ciberseguridad: seguridad desde el punto de vista empresarial y técnico (homologado + 8 créditos ects)

Unidad formativa 1.

Ciberseguridad: gestión y herramientas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

GESTIÓN Y HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1. La sociedad de la información
2. - ¿Qué es la seguridad de la información?
3. - Importancia de la seguridad de la información
4. Seguridad de la información: Diseño, desarrollo e implantación
5. - Descripción de los riesgos de la seguridad
6. - Selección de controles
7. Factores de éxito en la seguridad de la información
8. Video tutorial: relación entre la ciberseguridad y el Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NORMATIVA SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1. Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
2. - Familia de Normas ISO 27000
3. - La Norma UNE-EN-ISO/IEC 27001:2014
4. - Buenas prácticas en seguridad de la información, Norma ISO/IEC 27002
5. Normativa aplicable a los SGSI
6. - Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
7. - Legislación Española sobre seguridad de la información
8. - El Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE)

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1. Plan de implantación del SGSI
2. Análisis de riesgos
3. - Análisis de riesgos: Aproximación
4. - Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanente, así como criterios de programación segura
5. - Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
6. - Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
7. - Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos
8. - Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
9. - Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
10. - Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
11. - Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría
12. - Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgos y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
13. - Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
14. - Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
15. - Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos

20. - Exposición de la metodología Magerit
21. Gestión de riesgos
22. - Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
23. - Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
24. - Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD

1. Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática
2. - Código deontológico de la función de auditoría
3. - Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información
4. - Criterios a seguir para la composición del equipo auditor
5. - Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento
6. - Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría
7. - Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)
8. - Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría
9. - Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades
10. - Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas
11. Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
12. - Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Datos

20. - Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc.
21. - Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus
22. - Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc.
23. - Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
24. - Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc.
25. Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
26. - Principios generales de cortafuegos
27. - Componentes de un cortafuegos de red
28. - Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
29. - Arquitecturas de cortafuegos de red
30. Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
31. - Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
32. - Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
33. - Pruebas de auditoría
34. - Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

pares de activo y amenaza

16. - Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
17. - Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
18. - Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos
19. - Exposición de la metodología NIST SP 800-30

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1. Seguridad a nivel físico
2. - Tipos de ataques
3. - Servicios de Seguridad
4. - Medidas de seguridad a adoptar
5. Seguridad a nivel de enlace
6. - Tipos de ataques
7. - Medidas de seguridad a adoptar
8. Seguridad a nivel de red
9. - Datagrama IP
10. - Protocolo IP
11. - Protocolo ICMP
12. - Protocolo IGMP
13. - Tipos de Ataques
14. - Medidas de seguridad a adoptar
15. Seguridad a nivel de transporte
16. - Protocolo TCP
17. - Protocolo UDP
18. - Tipos de Ataques
19. - Medidas de seguridad a adoptar

20. Seguridad a nivel de aplicación
21. - Protocolo DNS
22. - Protocolo Telnet
23. - Protocolo FTP
24. - Protocolo SSH
25. - Protocolo SMTP
26. - Protocolo POP
27. - Protocolo IMAP
28. - Protocolo SNMP
29. - Protocolo HTTP
30. - Tipos de Ataques
31. - Medidas de seguridad a adoptar

13. - Principios generales de la protección de datos de carácter personal

14. - Legitimación para el tratamiento de datos personales

15. - Medidas de responsabilidad proactiva

16. - Los derechos de los interesados

17. - Delegado de Protección de Datos

18. Herramientas para la auditoría de sistemas

19. - Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc.

Unidad formativa 2.

Ciberseguridad: gestión de incidentes de seguridad informática

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SISTEMAS DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSIONES (IDS/IPS)

1. Conceptos generales de gestión de incidentes, detección de intrusiones y su prevención
2. Identificación y caracterización de los datos de funcionamiento del sistema
3. Arquitecturas más frecuentes de los IDS
4. Relación de los distintos tipos de IDS/IPS por ubicación y funcionalidad
5. Criterios de seguridad para el establecimiento de la ubicación de los IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS IDS/IPS

1. Análisis previo
2. Definición de políticas de corte de intentos de intrusión en los IDS/IPS
3. Análisis de los eventos registrados por el IDS/IPS
4. Relación de los registros de auditoría del IDS/IPS
5. Establecimiento de los niveles requeridos de actualización, monitorización y pruebas del IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTROL MALWARE

1. Sistemas de detección y contención de Malware
2. Herramientas de control de Malware
3. Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
4. Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malware
5. Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
6. Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
7. Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

1. Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
2. Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y eventos de seguridad
3. Proceso de verificación de la intrusión
4. Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN

1. Establecimiento de las responsabilidades
2. Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión
3. Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
4. Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible
5. Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas
6. - Respaldo y recuperación de los datos
7. - Actualización del Plan de Recuperación
8. - Errores comunes al formular un DRP
9. Proceso para la comunicación del incidente a terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ANÁLISIS FORENSE INFORMÁTICO

1. Conceptos generales y objetivos del análisis forense
2. - Tipos de análisis forense
3. Exposición del Principio de Lockard
4. Guía para la recogida de evidencias electrónicas
5. - Evidencias volátiles y no volátiles
6. - Etiquetado de evidencias
7. - Cadena de custodia
8. - Ficheros y directorios ocultos
9. - Información oculta del sistema
10. - Recuperación de ficheros borrados
11. Guía para el análisis de las evidencias electrónicas recogidas
12. Guía para la selección de las herramientas de análisis forense

Módulo 5.

Protección de datos en la empresa (rgpd)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD

1. El Movimiento Internacional de Datos
2. El sistema de decisiones de adecuación
3. Transferencias mediante garantías adecuadas
4. Normas Corporativas Vinculantes
5. Excepciones
6. Autorización de la autoridad de control
7. Suspensión temporal
8. Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. Potestades
3. Régimen Sancionador
4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5. Procedimientos seguidos por la AEPD
6. La Tutela Jurisdiccional
7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

1. Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
2. Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
3. Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

1. El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
2. Objetivos del Programa de Cumplimiento
3. Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. La Auditoría de Protección de Datos
2. El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
3. Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

Módulo 6.

Técnico en prevención de riesgos laborales básico para oficinas y sector de la administración

Unidad formativa 1.

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. - Trabajo
3. - Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
7. - Las técnicas de prevención
8. - Video tutorial: Técnicas de Prevención
9. - Las técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. - Accidente de trabajo
3. - Tipos de accidente
4. - Video tutorial: Tipos de Accidentes Laborales desde el punto de vista técnico
5. - Regla de Bird de la proporción de accidentes-incidentes
6. - Repercusiones de los accidentes de trabajo
7. Enfermedad Profesional
8. - Video tutorial: Enfermedad profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa básica en materia de PRL
2. - Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. - Normativa Unión Europea
4. - Normativa Nacional
5. - Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. - Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. - Responsabilidades y Sanciones
9. - Derechos y obligaciones del trabajador
10. - Delegados de Prevención
11. - Comité de Seguridad y Salud

Unidad formativa 2.

Riesgos generales y su prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. - Seguridad en el proyecto
4. - Condiciones mínimas de volumen y superficie
5. - Suelos y desniveles
6. - Vías de circulación
7. - Puertas y portones
8. - Escaleras fijas y de servicio
9. - Escaleras fijas
10. - Escaleras de mano
11. - Vías y salidas de evacuación
12. - Orden, limpieza y señalización
13. - Condiciones ambientales
14. - Iluminación
15. - Material y locales de primeros auxilios
16. - Instalaciones
17. - Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
18. - Discapacitados
19. Riesgo eléctrico

20. - Conceptos básicos
21. - Efectos nocivos de la electricidad
22. - Tipos de contacto eléctrico
23. - Seguridad y mantenimiento básico para trabajar con electricidad (Baja Tensión)
24. - Trabajos en Alta Tensión
25. Equipos de trabajo y máquinas
26. - Peligros asociados al uso de máquinas
27. - Seguridad en el manejo de equipos de trabajo
28. - Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo
29. - Utilizar de forma segura los equipos de trabajo
30. Las herramientas
31. - Riesgos relacionados con las herramientas manuales
32. - Medidas preventivas
33. Incendios
34. - El triángulo y el tetraedro del fuego
35. - Clases de fuego: por tipos de combustibles
36. - Video tutorial: Como se genera un incendio
37. - Comportamiento de los sólidos ante el calor
38. - Comportamiento de los líquidos ante el calor

- 39. - Comportamiento de los gases ante el calor
- 40. - El origen de los incendios
- 41. - Formas de transmisión del calor
- 42. - Protección ante incendios
- 43. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
- 44. - Clasificación de las sustancias químicas
- 45. - Envasado y etiquetado sustancias y preparados peligrosos
- 46. - Fichas de datos de seguridad
- 47. - Recomendaciones generales de seguridad para la manipulación de sustancias peligrosas
- 48. Señalización de Seguridad
- 49. - Clasificación de las señales según su color y forma
- 50. - Clasificación señales según forma
- 51. Aparatos a presión
- 52. Almacenaje, manipulación y mantenimiento
- 53. - Atrapamientos
- 54. - Manipulación y transporte
- 55. - Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

- 1. El medio ambiente físico en el trabajo
- 2. - Ruido
- 3. - Vibraciones
- 4. - Radiaciones ionizantes y no ionizantes
- 5. - Temperatura
- 6. Contaminantes químicos
- 7. - Vías de entrada en el organismo
- 8. - Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
- 9. - Formas en las que se presenta una sustancia química
- 10. - Medidas de prevención y control
- 11. Contaminantes biológicos
- 12. - Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
- 13. - Medidas de prevención y control básicas
- 14. Video tutorial: Contaminantes en los Puestos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

- 1. La Carga Física
- 2. - Criterios de evaluación del trabajo muscular
- 3. - Método del consumo de energía
- 4. - La Postura
- 5. - Manipulación manual de cargas
- 6. - Movimientos Repetitivos
- 7. La carga mental
- 8. La Fatiga
- 9. La Insatisfacción Laboral
- 10. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

- 1. La Protección Colectiva
- 2. - Orden y limpieza
- 3. - Señalización
- 4. - Formación
- 5. - Mantenimiento
- 6. - Resguardos y dispositivos de seguridad
- 7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
- 8. - Definición de Equipo de Protección Individual
- 9. - Condiciones de los EPIs
- 10. - Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
- 11. - Obligaciones referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. - Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. - Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. - Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. - Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. - Clasificación de las emergencias
10. - Organización de las emergencias
11. - Procedimientos de actuación
12. - Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
2. - Control biológico
3. - Detección precoz

Unidad formativa 3.

Gestión de la prevención de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. - Organismos Internacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. La O.I.T. Organización Internacional del Trabajo
3. - Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
4. - Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. - Video tutorial: El Proceso General de Evaluación de Riesgos Laborales
4. - El análisis de riesgos
5. - Valoración del riesgo
6. - Tipos de evaluaciones
7. - Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
8. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
9. - Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
10. - Revisión de la Planificación Preventiva
11. Vigilancia de la Salud
12. Información y Formación
13. Medidas de Emergencia
14. Memoria Anual
15. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

Unidad formativa 4.

Primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios
2. - La actuación del socorrista
3. - Terminología clínica
4. - Posiciones de Seguridad
5. - Material de primeros auxilios
6. Asistencias
7. - Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8. - Comprobar el estado de consciencia
9. - Comprobar funciones respiratorias
10. - Comprobar funciones cardíacas
11. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12. - Apertura de las vías respiratorias
13. - Respiración Asistida Boca a Boca
14. - Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15. Estado de Shock
16. Heridas y hemorragias
17. - En caso de heridas simples
18. - Heridas complicadas con hemorragia
19. - Hemorragias Externas
20. - Hemorragia interna
21. - Hemorragia exteriorizada
22. - Hemorragias especiales
23. Quemaduras
24. Electrocutación
25. Fracturas y contusiones
26. - Caso especial: Fractura de columna vertebral
27. - Esguinces
28. - Rotura de ligamentos
29. - Contusiones
30. - Luxación
31. Intoxicación
32. - Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
33. - En caso de intoxicación por inhalación
34. - Intoxicación por inyección
35. Insolación
36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

Unidad formativa 5.

Prevención de riesgos laborales en oficinas y sector de la administración

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRL RIESGOS ESPECÍFICOS EN OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Riesgos Generales Trabajos en Oficina
2. - Caída a distinto nivel
3. - Caída al mismo nivel
4. - Choque contra objetos inmóviles
5. - Golpes, cortes o pinchazos por objetos o herramientas
6. - Atrapamiento por o entre objetos
7. - Sobreesfuerzos
8. - Incendio
9. - Exposición a contactos eléctricos
10. - Ruido
11. Diseño del puesto de trabajo
12. - Introducción
13. - Alteraciones sufridas por los operadores de pantallas de visualización de datos (PVDs)
14. - La posición de trabajo como factor de riesgo
15. - Ventajas e inconvenientes de cada posición
16. Fatiga mental o psicológica: Causas
17. - Los síntomas de la fatiga mental y psicológica
18. - Recomendaciones
19. - El estrés profesional. Causas y recomendaciones

20. Requisitos ergonómicos puesto de PVDs
21. - Pantallas de Visualización de Datos
22. - Consejos Prácticos de Reducción de los efectos negativos del trabajo con PVDs
23. Ergonomía ambiental
24. - La calidad del aire interior
25. - Efectos más importantes
26. - Factores de riesgo
27. - Tipos y fuentes de contaminación en el interior de los edificios
28. - Estudio de contaminantes químicos
29. Sistemas de ventilación y climatización del aire
30. - Concepto
31. - La unidad de limpieza del aire. Conceptos y tipos
32. - La climatización del aire
33. - La humidificación del aire
34. - La distribución del aire en los espacios ocupados
35. - Causas de mala calidad del aire interior
36. - Medidas de control de la calidad del aire interior. Concepto y tipos

Unidad formativa 6.

Supercaso plan de prevención de riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DESARROLLO

1. Ambientación para el desarrollo supuesto práctico de desarrollo de Plan de Prevención de Riesgos Laborales. (Descripción de empresa ACME S.L. y condiciones de trabajo de la misma).
2. Plantilla para el desarrollo del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa ACME S.L.

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

