



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Farmacias



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Farmacias



DURACIÓN:

600 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.495 \$

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Farmacias con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Objetivos

- Gestionar y dirigir una oficina de farmacia. - Estudiar los aspectos administrativos y organizativos imprescindibles para el ejercicio de la profesión. - Gestionar correctamente la documentación sanitaria. - Dotar al alumno de las estrategias y habilidades personales imprescindibles para la debida atención del cliente. - Ofrecer los conocimientos teóricos y prácticos vinculados a la gestión económica-financiera del centro. - Actualizar los conocimientos sobre la patología dermatológica para poder llegar a poner en práctica una serie de actuaciones consensuadas y protocolizadas en guías de práctica clínica según la patología dermatológica consultada. - Interpretar correctamente los protocolos de recepción de muestras en función del tipo de las mismas y de las determinaciones que se han de realizar. - Explicar los procesos de preparación y de conservación de muestras, para su posterior determinación - Conocer el amplio mundo de la farmacia alternativa para poder llevarlo a la práctica. - Ofrecer formación contrastada científicamente en homeopatía y fitoterapia. - Organizar las condiciones de trabajo en cuanto a local de preparación, utillaje y seguridad e higiene del laboratorio de farmacia. - Controlar la calidad de las materias primas utilizadas en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos.

A quién va dirigido

La Maestría MBA en Dirección y Gestión de Farmacias está dirigida a profesionales del sector farmacéutico o recién licenciados que quieran dedicarse a la industria farmacéutica.

Para qué te prepara

Con la maestría MBA en Dirección y Gestión de Farmacias podrás desarrollar tu actividad profesional en diversos ámbitos farmacéuticos siendo un especialista en la materia.

Salidas Laborales

Sanidad / Farmacias.

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE OFICINAS DE FARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

- 1.Introducción
- 2.Legislación General de Sanidad en Farmacia
- 3.Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
- 4.Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN SANITARIA

- 1.Estructura del sistema sanitario público y privado en España
- 2.Tipos de prestaciones
- 3.Prestación farmacéutica
- 4.Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos
- 5.Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicios farmacéuticos de Atención Primaria y Botiquines
- 6.Centros hospitalarios y socio-sanitarios
- 7.Servicios de farmacia
- 8.Distribución farmacéutica
- 9.Almacenes farmacéuticos
- 10.Laboratorios farmacéuticos
- 11.Organizaciones farmacéuticas, colegios profesionales. Organigrama y funciones
- 12.Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad
- 13.El personal auxiliar de farmacia. Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS

1. Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
2. Funciones del almacén
3. Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios
4. Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos
5. Gestión de stocks
6. Valoración de existencias: inventarios, elaboración de fichas de almacén
7. Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos
8. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS

1. Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones
2. Adquisición de productos: elaboración y recepción de pedidos
3. Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótrópos
4. Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes
5. Condiciones de devolución de productos
6. Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS

1. Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad
2. Control de caducidad y conservación
3. Control del lugar de almacenamiento
4. Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura
5. Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante
6. Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima
7. Registro gráfico de temperaturas
8. Aplicaciones informáticas para control de caducidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

1. Introducción
2. Cadena de frío de las vacunas
3. Elementos materiales de la cadena fija
4. Elementos materiales de la cadena móvil
5. Controladores de temperatura
6. Indicadores químicos
7. Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

1. Introducción a la dispensación de medicamento
2. Dispensación de medicamentos sin receta médica

3. Dispensación de medicamentos con receta médica
4. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
5. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE COBRO DIFERIDO O FACTURACIÓN DE RECETAS

1. Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica
2. Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica
3. La receta médica: definición y ámbito; modelos oficiales según modalidades de prescripción, de prestación y de producto dispensado; características y datos que deben reunir; plazos de validez, condiciones de conservación y custodia
4. Facturación de recetas: normas previas a la facturación, proceso y trámites de facturación, tipos de facturación, período de facturación, presentación de la facturación
5. Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN FARMACÉUTICA EN EL SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA

1. Objetivos, funciones y estructura del Servicio de Farmacia Hospitalaria
2. Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria
3. Tipos de almacenes y control de productos
4. Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios
5. Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria
6. Reenvasado de medicamentos
7. Aplicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DOCUMENTACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE FARMACIA

1. Documentos y herramientas de control de la dispensación en la Oficina de Farmacia
2. Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria
3. Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales: documentación relativa a materias primas, documentación relativa al material de acondicionamiento
4. Formulario Nacional
5. Real Farmacopea Española
6. Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales
7. Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos
8. Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos

PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción

2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo
3. Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratación de personas con discapacidad
3. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 3. DERMATOLOGÍA PARA FARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISIOLÓGÍA DE LA PIEL

1. Anatomía de la piel
2. Anexos de la piel
3. Funciones de la piel
4. Vascularización e inervación
5. Embriología de la piel
6. Tipos de piel

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALTERACIONES DE LA PIEL

1. Tipos de procesos no patológicos
2. Principales alteraciones dérmicas
3. Alteraciones más frecuentes según la edad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMAS COSMÉTICAS

1. Definición de forma cosmética
2. Materias primas y componentes
3. Clasificación de formas cosméticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLASIFICACIÓN BÁSICA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS

1. Productos corporales
2. Productos faciales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL

1. Cosméticos de higiene e hidratación facial y corporal
2. Cosméticos exfoliantes
3. Cosméticos hidratantes y tonificantes
4. Cosméticos de mantenimiento y protección de la piel
5. Criterios de selección de los cosméticos en función de los tipos de piel
6. Cosméticos utilizados en la aplicación de electroestética

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSMÉTICA DEL CABELLO Y COLORACIÓN CAPILAR

1. El pelo
2. Cosméticos para el cabello
3. Productos para el peinado
4. La decoloración del vello corporal y facial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSMÉTICA NATURAL Y COSMÉTICA BASADA EN LOS ALIMENTOS

1. Fitoterapia y plantas medicinales
2. Fitocosmética
3. Sustancias aromáticas
4. Nutricosmética
5. Preparados a partir de alimentos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRODUCTOS PARA EL BEBÉ

1. Características de la piel del bebé
2. Alteraciones benignas en la piel del bebé

3.Cosmética para el bebé

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRODUCTOS PARA EL NIÑO

- 1.Características de la piel del niño
- 2.Alteraciones benignas en la piel del niño
- 3.Cosmética infantil

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRODUCTOS PARA EL ADOLESCENTE

- 1.Características de la piel del adolescente
- 2.Alteraciones en la piel del adolescente
- 3.Cosmética juvenil

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PRODUCTOS PARA EL HOMBRE

- 1.Características de la piel del hombre
- 2.Alteraciones en la piel del hombre
- 3.Cosmética masculina

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRODUCTOS EN EL EMBARAZO Y LACTANCIA

- 1.Características de la piel durante el embarazo y lactancia
- 2.Alteraciones en la piel durante el embarazo y lactancia
- 3.Cosmética en el embarazo y lactancia

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TRATAMIENTOS DERMATOLÓGICOS COMUNES EN PERSONAS MAYORES

- 1.Psoriasis
- 2.Úlceras por presión
- 3.Piel seca
- 4.Callosidades y callos
- 5.Pitiriasis rosada, queratosis pilaris, quistes sebáceos
- 6.Otros tratamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DISPENSACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS

- 1.Condiciones de dispensación y venta de productos de parafarmacia
- 2.Codificación de productos de parafarmacia
- 3.Productos parafarmacéuticos que forman parte de la prestación farmacéutica: condiciones de dispensación e identificación del cupón-precinto
- 4.Regulación comunitaria de los productos sanitarios
- 5.Material de acondicionamiento de productos sanitarios
- 6.Marcado de conformidad "CE"
- 7.Datos que deben figurar obligatoriamente en los envases y en la etiqueta

PARTE 4. FARMACIA ALTERNATIVA: ESPECIALIDAD EN HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

- 1.Introducción

- 2.Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
- 3.Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento
- 4.Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia
- 5.Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social
- 6.Real Decreto Ley 4/2010, de 26 de Marzo de racionalización del gasto farmacéutico
- 7.Real Decreto Ley 9/2011, de 19 de Agosto, de medidas para la mejora de la calidad y cohesión del Sistema Nacional de Salud, de contribución a la consolidación fiscal y de elevación del importe máximo de los avales del Estado para 2011
- 8.Real Decreto 1275/2011, de 16 de Septiembre, por el que se crea la Agencia estatal "Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios"
- 9.Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social
- 10.Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo
- 11.Real Decreto Ley 16/2012, de 20 de Abril de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

- 1.¿Qué es la Homeopatía?
- 2.Principios básicos de la homeopatía
- 3.Origen de los medicamentos homeopáticos
- 4.Preparación de las diluciones
- 5.Receta homeopática
- 6.Algunos tratamientos en homeopatía
- 7.¿Qué es la Fitoterapia?
- 8.Recolección de las plantas medicinales
- 9.Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
- 10.Extracción y preparación de las plantas
- 11.Formas de aplicación de las plantas medicinales
- 12.Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
- 13.Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
- 14.Fitoterapia del aparato digestivo
- 15.Fitoterapia básica del metabolismo
- 16.Fitoterapia básica de piel y faneras
- 17.Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

- 1.Introducción
- 2.Cadena de frío de las vacunas
- 3.Elementos materiales de la cadena fija
- 4.Elementos materiales de la cadena móvil

5. Controladores de temperatura

6. Indicadores químicos

7. Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

1. Introducción a la dispensación de medicamentos

2. Dispensación de medicamentos sin receta médica

3. Dispensación de medicamentos con receta médica

4. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas

5. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICIALES

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones

2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles

3. Vías de administración de medicamentos

4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración

5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas

6. Análisis de los productos obtenidos

7. Acondicionamiento y etiquetado de productos

8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales

9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos

10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN HOMEOPÁTICA

1. Cepas homeopáticas

2. Excipientes

3. Utillaje

4. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos

5. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov), impregnación

6. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos

7. Preparados homeopáticos

PARTE 5. ATENCIÓN FARMACÉUTICA Y SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1. Introducción al concepto de atención farmacéutica

2. Desarrollo histórico de la Atención Farmacéutica

1.- Antecedentes históricos

2.- Atención Farmacéutica hoy

3.Redefinición del profesional farmacéutico

4.Marco legislativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1.Atención farmacéutica: conceptos y ámbitos de aplicación

1.- Ámbitos de aplicación de la Atención Farmacéutica

2.ispensación activa

1.- Diseño del sistema de dispensación

2.- Procesos que integran el acto de la dispensación activa

3.- Evaluación del servicio de dispensación

4.- Elementos indispensables para una buena dispensación

3.Indicación Farmacéutica

1.- Objetivos

2.- Requisitos

3.- Diseño del servicio de consulta o indicación farmacéutica

4.- Evaluación del servicio de consulta o indicación farmacéutica

5.- Elementos indispensables para la adecuada consulta o indicación farmacéutica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO (SFT)

1.Problemas Relacionados con los Medicamentos (PRM) y Resultados negativos asociados a la medicación (RNM)

2.Seguimiento Farmacoterapéutico

1.- Objetivos del Seguimiento farmacoterapéutico

2.- Requisitos del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado

3.- Diseño del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado

4.- Evaluación de la práctica del seguimiento farmacoterapéutico personalizado

5.- Elementos indispensables para el adecuado seguimiento farmacoterapéutico personalizado

3.Metodología del seguimiento del tratamiento farmacológico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOVIGILANCIA

1.Farmacovigilancia

2.Sistema Español de Farmacovigilancia

3.Programa de Notificación Espontánea de reacciones adversas

4.Reacciones adversas: concepto y clasificación

1.- Clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS INDISPENSABLES EN ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1.Recursos en el servicio de Atención Farmacéutica

1.- Recursos humanos

2.- Recursos físicos: Instalaciones y equipos

3.- Documentación

2.Comunicación en la Atención Farmacéutica

1.- Comunicación con el paciente

- 2.- Herramientas de comunicación farmacéutico-paciente
- 3.- Comunicación farmacéutico-médico
- 3.El farmacéutico en la promoción de la salud
 - 1.- Promoción de la salud
 - 2.- Campañas de Promoción de la salud en la Farmacia Comunitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

- 1.Farmacodinamia general
 - 1.- Liberación y absorción
 - 2.- Distribución
 - 3.- Metabolismo y excreción
- 2.Dosificación de los fármacos
 - 1.- Administración oral
 - 2.- Administración intravascular
- 3.Bases moleculares de la acción de los fármacos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA DEL SISTEMA CIRCULATORIO Y RESPIRATORIO

- 1.El sistema circulatorio
- 2.Enfermedades del corazón (cardiopatías)
 - 1.- Arritmias
 - 2.- Insuficiencia coronaria o cardiopatía isquémica
 - 3.- Afecciones al pericardio
 - 4.- Afecciones al endocardio y valvulopatías
- 3.Fármacos más importantes en las patologías cardíacas
 - 1.- Insuficiencia cardíaca
 - 2.- Infarto de miocardio
 - 3.- Angina de pecho
- 4.El aparato respiratorio
- 5.Enfermedades del aparato respiratorio
- 6.Fármacos más importantes en las patologías respiratorias
 - 1.- Enfermedad pulmonar obstructiva crónica (bronquitis)
 - 2.- Tos
 - 3.- Asma

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA DEL APARATO DIGESTIVO Y ENDOCRINO

- 1.El aparato digestivo
- 2.Principales enfermedades del aparato digestivo
 - 1.- Anomalías en labios, boca, lengua y glándulas salivales
 - 2.- Anomalías del esófago
 - 3.- Enfermedades del estómago
 - 4.- Enfermedades del recto y el ano

3.Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo

1.- Úlcera aftosa

2.- Gastritis

3.- Úlcera péptica

4.El sistema endocrino

5.Patologías más frecuentes del sistema endocrino

1.- Aparato genital masculino

2.- Aparato genital femenino

6.Diabetes mellitus

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANTIBIÓTICOS

1.Microorganismos como agentes de enfermedad

2.Los antibióticos y su clasificación

3.β - lactámicos

4.Macrólidos

5.Aminoglucosídicos

6.Tetraciclinas

7.Polienos

8.Polipéptidos

9.Consumo inadecuado de antibióticos

10.Favorecer un uso responsable de los antibióticos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FARMACOLOGÍA DERMATOLÓGICA, ANTIMICÓTICA Y ANTIPARASITARIA

1.La piel

2.Principales patologías y fármacos dermatológicos

1.- Infecciones de la piel

2.- Otros trastornos de distinta etiología

3.Los antifúngicos o antimicóticos

1.- Recomendaciones de uso

2.- Avances

4.Los antiparasitarios

1.- Patologías parasitarias