



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Organización y Gestión de Eventos Funerarios



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Organización y Gestión de Eventos Funerarios

**DURACIÓN:**

600 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 \$

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Organización y Gestión de Eventos Funerarios con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Maestría Formativa de 1716 Horas de un plan de los aspectos académicos de una especialidad de posgrado, emitido en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de 4 de Mayo de 2007, y en el ámbito de la acreditación de los Centros de Formación Profesional de la Universidad de Granada. Este Título es expedido por la Universidad de Granada, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de 4 de Mayo de 2007, y en el ámbito de la acreditación de los Centros de Formación Profesional de la Universidad de Granada. Este Título es expedido por la Universidad de Granada, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de 4 de Mayo de 2007, y en el ámbito de la acreditación de los Centros de Formación Profesional de la Universidad de Granada.

Descripción

Esta Maestría en ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS FUNERARIOS ofrece una formación especializada en la materia. Desde hace algunos años, el sector funerario se ha convertido en uno de los sectores más emprendedores en España. Con este Maestría de Organización y Gestión de Eventos Funerarios podrá adquirir los conocimientos necesarios para ser un profesional de la gestión de eventos funerarios, para contribuir a mejorar la calidad de los servicios y aumentar la satisfacción de las familias en cuanto a la atención recibida.

Objetivos



Maestría Internacional en Organización y Gestión de Eventos Funerarios [Ver Curso](#)

- Conocer cómo funciona un sistema de calidad en las empresas funerarias. - Conocer las funciones que desarrolla el servicio funerario y su ámbito de trabajo. - Distinguir los objetivos que se deben satisfacer para ofrecer una mayor calidad del servicio. - Identificar y saber todo lo relacionado con la gestión funeraria.

A quién va dirigido

Esta Maestría en Organización y Gestión de Eventos Funerarios está dirigida a los profesionales vinculados al sector funerario: forenses, enterradores, tanatopractores, depósitos funerarios y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la organización de eventos funerarios.

Para qué te prepara

Esta Maestría en Organización y Gestión de Eventos Funerarios le prepara para ofrecer el mejor servicio en la planificación del evento funerario, así como las diferentes técnicas del proceso de gestión del evento, siempre manteniendo el protocolo en el más alto nivel, tratándose de un proceso muy delicado para los familiares de la persona fallecida.

Salidas Laborales

Este profesional ejerce su actividad en el sector funerario, hospitales, emergencias y entidades del ámbito público y privado.

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

- Tarjeta

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinnúmero de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- 1.Las PYMES como organizaciones
- 2.Liderazgo
- 3.Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción
- 2.Utilidad del Plan de Empresa
- 3.La introducción del Plan de Empresa
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios
- 5.Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing
- 2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructura
- 2.Recursos Humanos
- 3.Plan Financiero
- 4.Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto

5. Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo
3. Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratación de personas con discapacidad
3. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social

3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad
3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos

6. Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

PARTE 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción

- 2.Elementos del impuesto
- 3.Rendimientos del trabajo
- 4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

- 1.Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.Rendimientos de capital mobiliario
- 3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Naturaleza del impuesto
- 2.Hecho imponible
- 3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 4.Lugar de realización del hecho imponible
- 5.Devengo del impuesto
- 6.Sujetos pasivos
- 7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 8.Base imponible
- 9.Tipos de Gravamen
- 10.Deducción del impuesto
- 11.Gestión del Impuesto
- 12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto Pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
- 6.Tipo impositivo
- 7.Bonificaciones y Deducciones
- 8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Otros regímenes especiales
- 12.Gestión del impuesto

PARTE 5. AGENTE FUNERARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA TANATOPRAXIA Y TANATOESTÉTICA

- 1.Introducción
- 2.Historia del embalsamamiento
- 3.La muerte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALTERACIONES POSTMORTEM

- 1.Fenómenos Cadavéricos
- 2.Fenómenos Conservadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NOCIONES BÁSICAS DE ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA

- 1.El sistema óseo
- 2.El sistema muscular
- 3.El sistema nervioso
- 4.El sistema respiratorio
- 5.El sistema digestivo
- 6.El sistema circulatorio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PRÁCTICA DE LA TANATOPRAXIA

- 1.Pasos previos
- 2.Técnicas de conservación
- 3.Productos y fórmulas
- 4.Los materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS SUTURAS

- 1.Introducción
- 2.Técnicas de anudado
- 3.Suturas quirúrgicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SALA DE TANATOPRAXIA Y TANATOESTÉTICA

- 1.Condiciones generales de la sala de tanatopraxia
- 2.Instalaciones de refrigeración en tanatorios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Conceptos básicos en prevención de Riesgos Laborales
- 2.Los riesgos profesionales
- 3.Riesgos laborales en el campo específico de la tanatopraxia y tanatoestética

UNIDAD DIDÁCTICA 8. BIOSEGURIDAD

- 1.Los microorganismos
- 2.Enfermedades contagiosas
- 3.Clasificación de los residuos hospitalarios y similares
- 4.Principios de la Bioseguridad
- 5.Normas de bioseguridad
- 6.Segregación o separación en la fuente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN FUNERARIA

- 1.Documentación funeraria que gestionan las empresas
- 2.Reglamentos de policía sanitaria Mortuoria por autonomías

3.Código deontológico y ético del tanatoestético

PARTE 6. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FUNERARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERSONAL, PROCESO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTACIÓN FUNERARIA

1. Personal implicado en el fallecimiento
 - 1.- Familiares y personas vinculantes con el fallecido
 - 2.- Personal empresarial
 - 3.- Personal complementario de los servicios funerarios
2. Proceso administrativo funerario
 - 1.- Procesos administrativos obligatorios
 - 2.- Procesos auxiliares
 - 3.- Diferentes prestaciones
3. Documentos funerarios
 - 1.- El certificado de defunción
 - 2.- Inscripción de defunción
 - 3.- Licencia de sepultura
 - 4.- Orden judicial de inhumación
 - 5.- Solicitud de autorización de traslado
4. Transporte del cadáver
 - 1.- El transportista
 - 2.- Medios necesarios
 - 3.- Traslados interiores
 - 4.- Traslados internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO FUNERARIO

1. Fuentes y medios de acceso a la información
2. Selección de servicios, prestatarios e intermediarios
3. Negociación con proveedores
 - 1.- Conceptos clave en la negociación con proveedores
 - 2.- Tipos de negociación
 - 3.- Preparación de la negociación: estrategias y tácticas
4. Programación de la logística
 - 1.- Confección de cronogramas
5. Recursos e infraestructuras especializadas
6. Presupuestación del evento
 - 1.- Presupuestos cerrados y presupuestos abiertos y sus características
 - 2.- Aspectos financieros
 - 3.- Presupuestos y control presupuestario

- 4.- Análisis de costes
- 5.- Margen de beneficio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS FUNERARIOS

- 1. ¿Qué son los servicios funerarios?
- 2. Transporte empleado para el traslado de familiares al evento funerario
 - 1.- El transporte aéreo regular
 - 2.- El transporte en autocar o autobús
- 3. Servicios de alojamiento y restauración
- 4. Servicios y métodos de reproducción
- 5. Lugares de duelo
- 6. Coche fúnebre
- 7. Fétros y urnas
- 8. Lápidas
- 9. Composiciones mortuorias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIONES Y DERECHO FUNERARIO

- 1. Unidades de enterramiento
 - 1.- Tipos
 - 2.- Capacidad
 - 3.- Estado de uso
- 2. Restos cadavéricos
- 3. Derecho funerario
 - 1.- Derechos del titular
 - 2.- Reconocimiento del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS EN SERVICIOS FUNERARIOS PRESTADOS A LOS FAMILIARES

- 1. Derechos en servicios funerarios
 - 1.- Protección de los usuarios
 - 2.- Prestadores de servicios
 - 3.- Actuaciones y requisitos de la acción funeraria
 - 4.- La protección de datos
- 2. Seguro de defunción
 - 1.- Contratación del seguro
 - 2.- Diligencia ante un siniestro
 - 3.- Diferentes seguros
- 3. Derechos posteriores al fallecimiento
 - 1.- Herencia
 - 2.- Pensiones, ayudas y arrendamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA VIGENTE EN MATERIA DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y REDUCCIÓN DE CADÁVERES, RESTOS HUMANOS Y/O CENIZAS

- 1. Normas de prevención de riesgos laborales

2.Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria sobre la inhumación, exhumación y de reducción de cadáveres, restos humanos y/o cenizas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PSICOLOGÍA EN EL SECTOR FUNERARIO

- 1.Introducción al concepto de psicología
- 2.El apoyo psicológico dentro del sector funerario
 - 1.- Factores intervinientes
 - 2.- Objetivos del apoyo psicológico
 - 3.- Apoyo psicológico en situaciones de duelo
- 3.La motivación
- 4.Frustración y conflicto
- 5.Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE/USUARIO EN LOS SERVICIOS FUNERARIOS

- 1.Tipología del cliente
- 2.Características y tratamiento
- 3.Comportamiento del cliente/usuario
- 4.Deseos y expectativas del cliente
- 5.Gestión de quejas y reclamaciones
 - 1.- Resolución de reclamaciones
 - 2.- Qué no hacer ante el cliente
- 6.Aprender de las quejas y su importancia
- 7.Atención telefónica
- 8.Comportamiento profesional
- 9.La imagen de la empresa
- 10.Recepción y acogida a familiares: atención a visitantes
- 11.El respeto al dolor

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RITOS Y CULTOS FUNERARIOS

- 1.Ritos y costumbres funerarias
- 2.Ritos occidentales
 - 1.- Católicos
 - 2.- Protestantes
 - 3.- Ortodoxos
 - 4.- Judíos
- 3.Ritos musulmanes o islámicos
- 4.Ritos orientales
- 5.Ritos afro-asiáticos
 - 1.- Budistas
 - 2.- Sintoístas
 - 3.- Taoístas

- 6. Ritos africanos
- 7. Ritos funerarios en la cultura americana

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTOCOLO EN SITUACIONES DE DUELO Y PROCESO FÚNEBRE

- 1. Comunicación de la noticia
- 2. Confeccionar una esquela
- 3. Vestimenta en el funeral
- 4. Comportamiento y actitud correcta
- 5. ¿Cómo dar el pésame?
- 6. Empleo de las flores